

Принято:  
Педагогический совет  
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка  
Протокол № 2 от 30.12 2025 г

С учетом мотивированного мнения  
Родительский комитет  
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка  
Протокол № 2 от 29.12 2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий:  
МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка  
С.В.Кудрявцева  
Приказ № 34 от 09.02, 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детский сад «Солнышко» с. Берёзовка в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Солнышко» с. Березовка (далее – ДООУ) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентирует деятельность ДООУ при осуществлении перевода воспитанников из ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДООУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- б) в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Комитет администрации Первомайского района по образованию (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (приказ) ДООУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. ДООУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из ДООУ не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с

заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. ДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://детский-сад-солнышко.рф>). Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (<https://детский-сад-солнышко.рф>).:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ДОУ издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8. Учредитель ДОУ и (или) уполномоченный им орган управления ДОУ на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения,

обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций ДООУ вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из ДООУ, в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДООУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДООУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из ДООУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, принимается педагогическим советом и согласовывается с родительским комитетом ДООУ.

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДО -д/с  
«Солнышко» с. Березовка  
С.В.КудрявцевойЗаявление  
об отчислении в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения,

воспитанника группы \_\_\_\_\_ МБДОУ - д/с  
«Солнышко» с.Берёзовка, в порядке перевода в\_\_\_\_\_  
(наименование ДОО, направленность группы)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

№ \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующему МБДО -д/с  
«Солнышко» с. Березовка  
С.В.Кудрявцевой

## Заявление

о зачислении в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

место рождения: \_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

на основании путевки (направления) комитета администрации Первомайского района по образованию № \_\_\_\_\_ в МБДОУ – д/с «Солнышко» с.Берёзовка в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ в порядке перевода из

## Сведения о родителях:

	Ф.И.О. родителя /отец (законного представителя)	Ф.И.О. родителя/ мать (законного представителя)
Ф.И.О.		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

С Уставом ДОУ; лицензией на право осуществления образовательной деятельности; образовательной программой; нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимаемой с родителей (законных представителей); образовательной программой; годовым календарным учебным графиком; учебным планом; Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования от 13.12.2023 г. № 68-П; ФЗ -№152 от 27.07.2006 «О защите персональных данных»; с нормативно- правовым актом о перечне территорий, закрепленных за МОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



Прошито и пронумеровано  
на 5 листах  
Скреплено печатью  
Заведующий МБДОУ  
«Солышское»  
С.В. Кудрявцева